

## **Competentieprofiel verantwoordingsorgaan Pensioenfonds KPN**

Je leest in dit competentieprofiel de kennis en vaardigheden die je nodig hebt om een functie in het verantwoordingsorgaan uit te voeren. En het vormt een beeld van de werkzaamheden. Ook wordt dit competentieprofiel gebruikt voor het bepalen van de geschiktheid van kandidaten en leden van het verantwoordingsorgaan.

### **1 – Over Pensioenfonds KPN en de rol van het bestuur**

Pensioenfonds KPN is een ondernemingspensioenfonds en voert pensioenregelingen uit voor de (gewezen) werknemers van KPN en zijn rechtsvoorgangers. In totaal hebben circa 70.000 mensen een aanspraak bij het pensioenfonds. Het pensioenfonds heeft een belegd vermogen van meer dan € 10 miljard. De belangrijkste taak van het bestuur is om de pensioengelden goed te beheren. Het innen van premies moet goed gebeuren en de pensioenen moeten op tijd worden uitbetaald. Het bestuur moet bewaken dat het pensioenvermogen goed wordt belegd.

[Lees meer over Pensioenfonds KPN en het bestuur op de website.](#)

### **2 – Profiel van het verantwoordingsorgaan Pensioenfonds KPN**

In het verantwoordingsorgaan zitten 7 leden: 2 leden namens de werkgever KPN, 2 namens de werknemers en 3 namens de pensioengerechtigden. De leden namens de werknemers en pensioengerechtigden worden door verkiezingen gekozen. De zittingstermijn is 4 jaar en een lid kan 2 keer worden herkozen / herbenoemd. De leden van het verantwoordingsorgaan kiezen uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.

Het verantwoordingsorgaan functioneert als één team. De afzonderlijke kwaliteiten en competenties van de leden vullen elkaar aan. Van de leden van het verantwoordingsorgaan wordt een aantal competenties gevraagd waarover ieder lid dient te beschikken. Verder dient het verantwoordingsorgaan collectief gezien te beschikken over voldoende kennis ten aanzien van hierna genoemde aandachtsgebieden.

Het verantwoordingsorgaan opereert onafhankelijk van het bestuur. De leden moeten in staat zijn hun verantwoordingstaak en adviseringstaak adequaat te vervullen. Bij het formuleren van het advies en het oordeel kijkt het verantwoordingsorgaan altijd naar de evenwichtigheid tussen de verschillende geledingen.

### **3 – Taken en bevoegdheden**

Het bestuur van het pensioenfonds legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan. Zowel over het beleid als de manier waarop het beleid is uitgevoerd. Als lid van het verantwoordingsorgaan oordeel je hierover en geef je advies. Bijvoorbeeld over de vraag of het bestuur evenwichtig heeft gehandeld en voldoende rekening houdt met het belang van alle belanghebbenden. Op die manier vertegenwoordig je de (gewezen) werknemers, pensioengerechtigden of de werkgever KPN. Daarnaast adviseert het verantwoordingsorgaan het bestuur over een aantal specifieke onderwerpen.

### ***Oordeelsvorming en evenwichtige belangenbehartiging***

Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur. Dit doet het orgaan aan de hand van het jaarverslag, de jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van het intern toezicht, het door het bestuur uitgevoerde beleid in het afgelopen kalenderjaar en de beleidskeuzes die op de toekomst betrekking hebben. Het oordeel van het verantwoordingsorgaan wordt met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en opgenomen in het jaarverslag.

### ***Advisering***

Het verantwoordingsorgaan heeft adviesrecht ten aanzien van de volgende onderwerpen:

- Beleid inzake beloningen;
- Benoeming van niet uitvoerende bestuurders;
- De vorm en inrichting van het intern toezicht;
- Vaststellen en wijzigen van de interne klachten- en geschillenprocedure;
- Vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
- Gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het pensioenfonds. Of de overname van verplichtingen door het pensioenfonds;
- Liquidatie, fusie of splitsing van het pensioenfonds;
- Sluiten, wijzigingen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
- Omzetten van het pensioenfonds in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- De samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten;
- Samenvoeging van pensioenfondsen als bedoeld in de definitie van ondernemingspensioenfondsen in artikel 1 van de Pensioenwet;
- Het profiel van de niet-uitvoerend bestuurders.

## **4 – Geschiktheid**

### ***Deskundigheid en vaardigheden***

Gezamenlijk dient het verantwoordingsorgaan te beschikken over basiskennis op een aantal aandachtsgebieden. Bij basiskennis gaat het om feitenkennis die nodig is om te weten waarover het verantwoordingsorgaan en het bestuur spreken. En te begrijpen waarover advies wordt gevraagd. Het is niet vereist dat ieder lid van het verantwoordingsorgaan over basiskennis van ieder aandachtsgebied beschikt, zolang het verantwoordingsorgaan als collectief op ieder aandachtsgebied over voldoende basiskennis beschikt. De aandachtsgebieden betreffen:

1. Organisatie van een pensioenfonds
2. Relevante wet- en regelgeving
3. Pensioenregelingen en pensioensoorten
4. Financiële aspecten en vermogensbeheer
5. Administratieve organisatie en interne controle
6. Communicatie
7. Uitbesteding

Daarnaast zijn de volgende vaardigheden bijzonder gewenst:

- In staat om voorstellen van het bestuur te toetsen
- In staat om de hoofdlijnen van het pensioenfondsbeleid eigen te maken
- In staat om een jaarrekening te lezen en te begrijpen

- Gevoel voor (paritaire) bestuurlijke verhoudingen
- Voldoende en flexibele beschikbaarheid
- Ervaring in een adviesrol/adviesorgaan/commissie
- Ervaring in een onafhankelijke en kritische rol
- Bestuurlijk inzicht, waardoor een oordeel gegeven kan worden over de juistheid van door het bestuur gemaakte beleidskeuzes en gehanteerde processen en procedures
- Inzicht in de belangen van alle belanghebbenden: werknemers, pensioengerechtigden, slapers en werkgever
- Affiniteit met vraagstukken op het gebied van verantwoording

Het pensioenfonds faciliteert opleidingen voor het verantwoordingsorgaan om de deskundigheid en vaardigheid van (de leden van) het verantwoordingsorgaan te bevorderen.

### **Competenties**

Een lid van het verantwoordingsorgaan beschikt ten minste over de volgende competenties:

- Stevige persoonlijkheid, positief kritisch vanuit een respectvolle attitude, evenwichtig, beschouwend en standvastig.
- Teamplayer, sterk relatie- en samenwerkingsgericht.
- In staat om mee te denken met de bestuurders en een klankbordrol te vervullen, zonder op hun stoel te gaan zitten.
- In staat om op hoofdlijnen het beleid en ontwikkelingen te volgen en in staat tijdig te signaleren wanneer specifieke (risicovolle) situaties vragen om een nadere verdieping.
- Herkent belangrijke informatie en signaleert belangrijke ontwikkelingen. Is zich bewust van de hoofdlijnen, bekijkt zaken vanuit verschillende invalshoeken, accepteert beweringen of feiten niet klakkeloos, maar overweegt rijkelijk.
- Communiceert gemakkelijk op alle niveaus, is gemakkelijk benaderbaar, heeft oog voor detail en kan zich inleven in de belangen van de werknemer, gewezen werknemer, pensioengerechtigde, werkgever, sociale partners, het bestuur en haar omgeving.
- Is in staat om afhankelijkheden tussen en consequenties van beleidsvoorstellen te overzien. Kan oordelen vormen over beleidsvoorstellen en toetsen of beleidskeuzes een deugdelijk bestuurlijk proces hebben doorlopen.
- Onafhankelijkheid, geen (schijn van) onvereenigbare belangen, posities of relaties en is zich bewust van de invloed van het eigen handelen op anderen.

### **Beschikbaarheid en tijdsbeslag**

Een lid van het verantwoordingsorgaan moet over voldoende tijd beschikken om de taak binnen het verantwoordingsorgaan te kunnen uitoefenen en aanwezig te zijn bij de verschillende (overleg)vergaderingen en opleidingsbijeenkomsten. De leden zijn bereid hun kennis en kunde op peil te houden om te blijven voldoen aan (toekomstig) te stellen normen aan het functioneren van het verantwoordingsorgaan. De functie van lid van het verantwoordingsorgaan vergt naar inschatting gemiddeld 1-2 werkdagen op maandbasis. De werkelijk benodigde tijd hangt echter af van de lopende zaken, ontwikkelingen op pensioengebied en de financiële markten, alsmede de behoefte aan scholing.

## **5 - Diversiteit**

Het verantwoordingsorgaan wil graag bestaan uit een goede mix van vrouwen en mannen van alle leeftijden en afkomst. Diversiteit binnen het verantwoordingsorgaan zorgt voor een meervoudig perspectief en draagt bij aan de kwaliteit van het verantwoordingsorgaan. Daarnaast wordt door middel van diversiteit recht gedaan aan de representativiteit en herkenbaarheid van de belanghebbenden. In het verantwoordingsorgaan zit op dit moment één vrouw. We roepen daarom met nadruk vrouwen op om zich kandidaat te stellen.

## **6 - Vergoedingen**

Leden van het verantwoordingsorgaan namens de deelnemers en namens de werkgever ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. Er wordt verondersteld dat de taak als lid van een verantwoordingsorgaan in de tijd van de werkgever kan plaatsvinden. De leden van het verantwoordingsorgaan namens de pensioengerechtigden ontvangen een vaste vergoeding en een reiskostenvergoeding. De kosten van opleidingen en permanente educatie komen in principe voor rekening van het pensioenfonds.